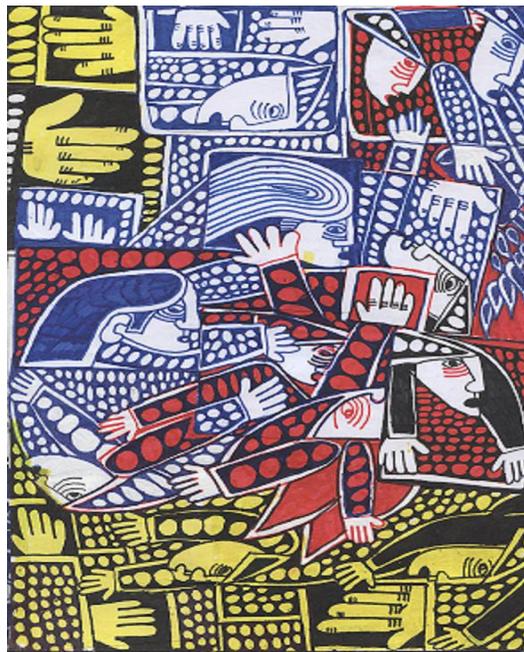


**CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE  
PER L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE IN ETÀ ADULTA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“GIUSEPPE PIERMARINI”**

Via Scuola Arti e Mestieri – 06034 FOLIGNO PG  
Tel/Fax: 0742350679 e-mail: [pgic839005@istruzione.it](mailto:pgic839005@istruzione.it)  
Web: [www.comprensivopiermarini.it](http://www.comprensivopiermarini.it)



**REGOLAMENTO INTERNO del CTP**  
Vigente dall'anno scolastico 2012-2013

## Indice

Premessa.....	3
Tipologia degli interventi.....	3
Iscrizioni.....	3
Accoglienza.....	4
Ore di ricevimento.....	4
Costi a carico dell'utenza.....	4
Frequenza delle lezioni.....	4
Certificazioni rilasciate.....	4
Smarrimenti e furti.....	5
Norme di comportamento.....	5
Divieto dell'uso di cellulari, di altri apparecchi elettronici e del fumo.....	5
Sospensione e/o esclusione dai corsi del CTP.....	5

## Premessa

Il regolamento del CTP si fonda:

- sulla normativa vigente in materia di istruzione degli adulti (OM 455/97 e DM 25/10/2007);
- sulla normativa vigente riguardante il Patto Educativo di Corresponsabilità, per quanto riguarda i minori (DPR n. 249 24 giugno 1998, DPR n. 235 del 21 novembre 2007);
- sul regolamento generale dell'IC "G. Piermarini" presso il quale il CTP è collocato amministrativamente.

Il regolamento tiene altresì conto che l'utenza del CTP è composta in maggioranza da adulti maggiorenni i quali, in quanto tali, rispondono direttamente delle proprie responsabilità personali.

Il regolamento recepisce, ovviamente, anche le attuali normative in materia di iscrizione degli alunni stranieri.

Le regole accompagnano gli utenti del C.T.P dal primo contatto per l'iscrizione sino alla loro immissione nei corsi e alla frequenza delle diverse attività. Le regole hanno carattere generale per tutti i frequentanti il C.T.P e intendono coinvolgere l'individuo e il gruppo nella gestione del Centro con l'assunzione diretta di responsabilità nei confronti dell'ambiente e delle attrezzature messe a disposizione nonché nei confronti di tutti i frequentanti a qualsivoglia titolo dei locali e degli spazi. Altre, invece, sono specifiche per i corsi di Scuola Secondaria di 1° Grado (ex Licenza Media), in quanto sono corsi che rispecchiano maggiormente l'idea di classe con presenza di studenti minori e adulti ancora privi del titolo.

## Tipologia degli interventi

Presso il CTP sono offerti i seguenti percorsi formativi:

1. percorsi per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione secondaria (Licenza Media);
2. percorsi di lingua italiana per cittadini stranieri;
3. percorsi modulari brevi di alfabetizzazione funzionale.

Il CTP è sede degli esami CELI a vari livelli.

Il CTP è delegato dal Ministero degli Interni per lo svolgimento degli esami che accertano la conoscenza della lingua italiana ai fini del rilascio del permesso di soggiorno di lunga durata.

## Iscrizioni

Le iscrizioni avvengono tramite compilazione dell'apposito modulo, scaricabile anche dal sito [www.comprensivopiermarini.it](http://www.comprensivopiermarini.it). Le iscrizioni ai corsi di Scuola Secondaria di 1° grado di norma vanno effettuate entro il 31 maggio di ogni anno sempre e comunque nel rispetto delle indicazioni ministeriali. È prevista proroga per i corsisti che intendono seguire le lezioni per il conseguimento del titolo di studio di licenza media, i quali potranno presentare domanda anche entro il 15 settembre.

Eventuali iscrizioni successive verranno, in ogni caso, accolte con riserva, sentito il parere del Coordinamento del CTP e della Dirigente.

Le iscrizioni alle altre tipologie di corsi rimangono aperte tutto l'anno: le modalità di inserimento verranno valutate e definite dai docenti durante la fase di accoglienza del corsista.

Nel caso di corsi avviati in convenzione con altri comuni in sedi diverse da quella di Foligno le iscrizioni potranno essere a carico di questi Enti, pur mantenendo la nostra segreteria compiti di controllo e raccolta della documentazione.

Per iscriversi al CTP occorre:

- aver compiuto i 16 anni di età;
- presentare un documento di riconoscimento valido e, per gli stranieri, il permesso di soggiorno o prova dell'avvenuta richiesta.

I corsisti minorenni devono essere accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci.

## **Accoglienza**

L'accoglienza ai percorsi istituiti dal Centro prevede un colloquio con i docenti del CTP e/o un test per rilevare le aspettative del corsista, accertarne le competenze e gli eventuali crediti formativi, e assegnarlo al percorso più idoneo concordato, che viene evidenziato nel Patto Formativo individuale.

Per i minorenni è prevista la firma del patto formativo anche da parte dei genitori o responsabili del minore, allo scopo di condividere esplicitamente obiettivi e regole comuni per favorire un positivo rapporto del minore con la scuola.

## **Ore di ricevimento**

Ogni docente stabilirà un orario di ricevimento settimanale riservato agli utenti che verrà comunicato all'inizio di ogni anno scolastico.

## **Costi a carico dell'utenza**

I corsi di Licenza media e Italiano per Stranieri sono gratuiti tranne che per il costo dell'assicurazione.

Il libro di testo utilizzato nei corsi di Italiano L2 può essere utilizzato dagli studenti durante la lezione oppure acquistato.

I corsi di informatica e lingue straniere sono a pagamento, tranne che per i docenti interni all'IC. Il versamento della quota è da effettuarsi al momento dell'iscrizione tramite bollettino postale intestato all'Istituto Comprensivo sede del CTP. Non è previsto il rimborso delle quote versate per la mancata frequenza alle lezioni. Non saranno iscritti nelle liste dei partecipanti ai corsi i corsisti non regolari con il pagamento dell'iscrizione.

Gli esami CELI sono a pagamento secondo le tariffe stabilite dall'Università di Perugia: gli studenti interni che si iscrivano agli esami CELI standard pagano una tariffa ridotta del 50%.

## **Frequenza delle lezioni**

I corsisti devono impegnarsi a frequentare con regolarità. Non sono ammessi ritardi; chi ha problemi di orario deve evidenziarlo nel Patto Formativo.

Tutti i corsisti minorenni sono tenuti a giustificare le assenze, i ritardi o le uscite anticipate utilizzando solo l'apposito libretto rilasciato dalla segreteria, tramite firma dei genitori o dei responsabili autorizzati. Nel caso di abbandono del percorso di licenza media occorre produrre all'ufficio Segreteria del CTP ritiro formale scritto, negli altri casi è sufficiente che il corsista ne faccia comunicazione anche verbale al docente e/o alla Segreteria motivandone la decisione.

L'assenza ininterrotta che superi i tre mesi senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato nei corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio comporta l'avvio di procedura di ritiro d'ufficio, preceduta da comunicazione all'interessato. Qualora questi non risulti più rintracciabile e non abbia comunicato variazione d'indirizzo si provvederà al suo deprezzamento dagli elenchi.

## Certificazioni rilasciate

Il Centro rilascia:

- il titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione secondaria (Licenza Media), con certificazione delle competenze;
- attestato di frequenza per i corsi modulari (lingue straniere, informatica, italiano L2, ecc.) a coloro che abbiano frequentato almeno il 50% delle lezioni previste dal patto formativo;
- ulteriori certificazioni secondo standard nazionali o internazionali (ECDL per informatica, DILS per la lingua italiana, TRINITY o altro standard per inglese) possono essere richiesti previo il superamento delle prove finali previste solo su diretta e esplicita richiesta degli interessati presso la nostra sede o testing center convenzionati;
- La certificazione degli esami CELI viene rilasciata dall'Università di Perugia secondo criteri, tempi, modalità fissati dall'Università stessa.

## Smarrimenti e furti

Si raccomanda a tutti di non lasciare alcuna somma di denaro e oggetti incustoditi, poiché la scuola non risponde di eventuali furti o danneggiamenti. Le biciclette possono essere parcheggiate all'interno del cortile d'ingresso della scuola, auto, moto e scooter devono essere parcheggiati all'esterno.

## Norme di comportamento

I corsisti sono tenuti al rispetto degli ambienti ove si svolgono i corsi e delle varie dotazioni strumentali e si impegnano a:

- risarcire i danni , anche involontari, causati ad arredi e attrezzature;
- i corsisti sono tenuti al rispetto di tutte le persone che a vario titolo frequentano l'ambiente scolastico (docenti, collaboratori scolastici, personale amministrativo, utenti);
- i corsisti sono tenuti a mantenere pulite le aule, collaborando con il personale per il mantenimento dell'igiene, non mangiando o bevendo in classe;
- tutti i frequentanti rispettano gli spazi comuni, interni ed esterni alla scuola;
- si accede all'ambiente scolastico solo dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- in assenza del personale docente è vietato ai corsisti l'accesso alla sala insegnanti ed ai laboratori.

Nel caso i corsi siano situati in ambienti diversi dalla sede del Centro i frequentanti sono sempre tenuti al rispetto dei locali, avendo rispetto anche del mantenimento della loro pulizia.

I corsisti sono tenuti a non chiacchierare stando nei corridoi attigui alle aule nelle quali si tengono le lezioni, sapendo che così arrecherebbero disturbo, ma devono attendere in classe.

## Divieto dell'uso di cellulari, di altri apparecchi elettronici e del fumo

Nei locali del Centro è vietato l'uso del telefonino cellulare durante le lezioni per tutti , insegnanti e alunni; salvo causa di forza maggiore;

sono assolutamente vietati i dispositivi dotati di camera fotografica o videocamera volti a carpire immagini. Il loro uso indiscriminato può dare origine anche al provvedimento di esclusione temporanea e, nei casi più gravi, definitiva dai corsi del Centro.

L'uso del cellulare può essere concesso in deroga alla normativa vigente, solo ai frequentanti adulti che abbiano particolari esigenze (ad esempio: reperibilità lavorativa, seri motivi di famiglia, ecc.). In caso di necessità è comunque richiesto l'uso della suoneria in modalità silenziosa. L'utente avrà cura di uscire dall'aula qualora sopraggiungessero impellenti necessità di comunicare con l'esterno.

In tutti i locali dell'IC si osserva la normativa vigente inerente al “divieto al fumo”.

## **Sospensione e/o esclusione dai corsi del CTP**

Poiché la frequenza ai corsi del CTP è un'opportunità rivolta ad adulti in rientro in percorsi di formazione e istruzione, svincolata, quindi, da qualsivoglia obbligo scolastico, gli atti e/o comportamenti che mettano a rischio la sicurezza individuale o collettiva, o le tutele in materia di *privacy* possono essere motivo di esclusione dai corsi per gli adulti e di sospensioni per i minori .

Nello specifico sono ritenuti comportamenti gravi:

- violenza fisica;
- furto o danneggiamento;
- atti che mettono in pericolo la sicurezza delle persone;
- atti contrari al pubblico decoro;
- diffusione ed uso di sostanze stupefacenti e/o alcolici;
- diffusione di immagini carpite senza consenso con videofonini, fotocamere e videocamere;
- reiterazione di comportamenti più volte richiamati.

Nel caso di atti e/o comportamenti che violano le norme del codice penale e/o civile si provvederà tempestivamente alla denuncia alle autorità competenti.

Negli altri casi il Consiglio di Classe deciderà di volta in volta quali provvedimenti adottare.

Il presente Regolamento Interno del CTP si intende valido a partire dall'anno scolastico 2012-2013

F.to La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Rosa Smacchi*